

Analyse de situation d'accompagnement

Objectifs

Permettre aux participants de décrire une situation d'accompagnement pédagogique dans l'enseignement supérieur.

Permettre aux participants de partager leurs expériences, leurs pratiques et les choix qu'ils ont faits dans une situation d'accompagnement.

Matériel à prévoir + agencement salles

- Disposition des tables en rond : prévoir table de 8 à 10 personnes. 4 tables de 8 personnes par salle, 6 salles à prévoir.
- PowerPoint de présentation activité pour l'animateur de salle avec en plus le support d'activité à imprimer pour chaque animateur de table. (20 animateurs de table environ)
- Support activité pour animateur de table, tableau de recueil des situations pour scribe
- Nappes pour prises de note
- Paperboard ou feuille de paperboard, feutres, post-it, gommettes

Déroulement général

Identification d'une situation d'accompagnement

Echanges autour d'une situation d'accompagnement choisi par le groupe et description de la démarche d'accompagnement qui a été mise en place à travers une analyse et un partage de situations guidés par un canevas.

Cette activité alterne les phases de partage d'expérience

- de l'exposant autour de la situation choisie,
- des participants ayant vécu des situations similaires.

Une conception de poster est demandée à l'issue de cette activité.

Ce poster rendra compte dans la mesure du possible

- de la demande initiale d'accompagnement choisie par le groupe et des éléments contextuels à cette situation (contexte, objet et fonction de l'accompagnement)
- des démarches d'accompagnement discutées au sein du groupe : acteurs impliqués, compétences mobilisées et les postures adoptées, actions mises en place (mettre en évidence les éléments partagés par l'ensemble des participants)
- des critères et conditions de « réussite » de la situation d'accompagnement, des points de vigilance et leviers rencontrés

Cette activité est animée par un animateur de table qui

- s'assure du cadre de bienveillance, d'écoute, de participation de tous, et de non jugement
- anime les différentes phases de l'activité en rappelant les consignes de chacune des phases et en s'assurant du respect de celles-ci
- identifie s'il le souhaite un scribe et un maître du temps au sein du groupe
- s'assure d'avoir 2 présentateurs du poster à la fin de l'activité pour le « *speedposter* »

A noter :

« [...] la référence au **développement pédagogique des enseignants** ne suscite pas l'unanimité quand il s'agit de le définir, d'autant que les significations locales et linguistiques ajoutent encore à la complexité de choisir un terme unique. » (Frenay, al. 2010).

Pour cette activité, nous vous proposons d'identifier une situation d'accompagnement du développement pédagogique des enseignants du supérieur et d'échanger ensuite sur les modalités et les démarches d'accompagnement mises en place.

Frenay et al. (2010) identifient 4 approches du développement pédagogique : instructional development, curriculum development, organizational development et academic development

Instructional development : concerne la planification des dispositifs pédagogiques.

Les situations d'accompagnement peuvent porter par exemple, sur la définition d'objectifs et d'acquis d'apprentissage, le choix de méthodes et stratégies pédagogiques, le développement d'outils d'évaluation des acquis des étudiants, la cohérence de ces dimensions pour améliorer l'apprentissage de chaque étudiant au sein d'un enseignement, etc.

Curriculum development : concerne l'approche programme, le développement de programmes de cours pour répondre aux nouvelles demandes et besoins en enseignement supérieur.

Les situations d'accompagnement peuvent porter par exemple sur la définition des buts de formation, la planification des cours, la cohérence de ces cours vis-à-vis des compétences visées par le programme, etc.

Organizational development : concerne l'optimisation de l'organisation de l'institution, l'implémentation de politiques pour réaliser ses missions d'enseignement.

Les situations d'accompagnement peuvent concerner par exemple, le soutien aux décideurs dans la planification stratégique, les programmes de soutien organisationnels, les politiques, structures et procédures institutionnelles qui peuvent créer des environnements (physiques, intellectuels et administratifs de l'institution) propres à développer la mission d'enseignement des universités.

Academic development : concerne le développement de la carrière académique des enseignants.

Les situations d'accompagnement peuvent porter sur le soutien au développement personnel, au développement des capacités de communication et de gestion d'équipe, à la planification de carrière, à la publication scientifiques en pédagogie universitaires, etc.

Référence :

Mariane Frenay, Alenoush Saroyan, K. Lynn Taylor, Denis Bédard, Mieke Clement, Nicole Rege Colet, Jean-Jacques Paul et Anette Kolmos, « Accompagner le développement pédagogique des enseignants universitaires à l'aide d'un cadre conceptuel original », *Revue française de pédagogie*, 172 | 2010, 63-76.

Déroulement détaillé

	Animateur de salle – membre comité de pilotage	Animateur de groupe – membre des réseaux	Participants	Exposant de la situation	Durée
Préambule : Consignes globales	Présente les objectifs, le déroulement global, le cadre des échanges, rappel des différentes situations d'accompagnement, donne des informations sur le choix d'une situation (réussie, difficultés rencontrées, etc.) le rôle de l'animateur de groupe et la production attendue.				5 min
Phase 1 : Identification personnelle d'une situation d'accompagnement		Lance la phase 1 et gère le temps de travail individuel. L'animateur propose aux participants de sa table d'écrire et de formaliser les éléments de la situation d'accompagnement identifié.	Identification d'une situation d'accompagnement personnelle à décrire (vécue ou bservée) <ul style="list-style-type: none"> • en 1 min globalement. • Possiblement aura à décrire plus d'éléments sur contexte de la demande et clarification de la demande et situation si la situation est choisie 		5 min
Phase 2 : Exposé des situations d'accompagnement		Rappelle le cadre (écoute, participation active, non jugement et bienveillance). Propose attribution de rôles : (prise de note et gestion du temps). Présente le déroulement : 1 min/participant, pas de question, précise l'identification d'une situation à travailler suite à cette phase, encourage la prise de notes individuelle.	Décrivent chacun leur tour en 1 min la situation d'accompagnement qu'ils ont rencontré (situation en cours ou terminé). Ecoutent et ne jugent pas. Prennent des notes personnelles Le scribe renseigne le tableau de recueil des situations. Le maître du temps est garant du temps de parole de chacun		10 min

	Animateur de salle – membre comité de pilotage	Animateur de groupe – membre des réseaux	Participants	Exposant de la situation	Durée
Phase 3 : choix de la situation à analyser		<p>Encadre le choix de la situation à travailler. Expose les modalités de choix de la situation</p> <ul style="list-style-type: none"> chaque participant dispose de 3 gommettes chacun est invité à coller ses 3 gommettes sur la ou les situations recensées par le scribe dans le tableau qu'il préférerait travailler aucune justification des choix n'est attendue la situation qui aura obtenu le plus de gommettes sera la situation travaillée par le groupe, si l'exposant est d'accord <p>L'animateur s'assure</p> <ul style="list-style-type: none"> de l'accord de l'exposant de la situation sélectionnée que la situation qui a obtenu le plus de voix par le groupe est bien une situation d'accompagnement pédagogique. <p>Il peut éventuellement poser une ou deux questions d'éclaircissement</p>	<p>Choisissent une situation à travailler à l'aide de gommettes. Voir modalités colonne animateur de groupe.</p>		5 min
Phase 4 : description plus précise du contexte et de la demande	<p>Passé dans les groupes pour s'assurer du bon déroulement, note la liste des situations d'accompagnement</p>	<p>Rappelle au besoin le cadre d'écoute, de prise de notes</p>	<p>Scribe et maître du temps</p>	<p>Description et clarification de la situation (contexte, acteurs impliqués, enjeux, objet de l'accompagnement)</p>	5 min
Phase 5 : clarification et questionnement du contexte et de la demande		<p>Distribue et régule les prises de parole. Peut intervenir pour recentrer les échanges. Est garant du cadre de bienveillance et d'écoute</p>	<p>Tous : posent des questions de clarification du contexte de la demande et de la situation d'accompagnement Scribe et maître du temps</p>	<p>Répond aux questions et clarifie la situation et le contexte</p>	15 min

Journées de l'accompagnement pédagogique des enseignants du supérieur – 22/23 juin 2016

	Animateur de salle – membre comité de pilotage	Animateur de groupe – membre des réseaux	Participants	Exposant de la situation	Durée
Phase 6 : Partage d'expériences : j'ai déjà rencontré une situation similaire ou je me suis déjà trouvé dans une situation similaire		Distribue et régule les prises de parole. Peut intervenir pour recentrer les échanges. S'assurent que les participants restent bien dans la description de la situation similaire et qu'ils ne racontent pas ce qu'ils ont fait ensuite Est garant du cadre de bienveillance et d'écoute	Tous sauf exposant : les participants partagent les situations similaires d'accompagnement qu'ils ont déjà rencontrées et en quoi elles leurs paraissent similaire. Ne décrivent pas ce qu'ils ont fait ensuite. Le scribe prend des notes sur situation similaires partagées Maitre du temps	Ecoute	15 min
Phase 7 : description de ce qui a été mis en place par l'exposant		Est garant du cadre de bienveillance, d'écoute et peut intervenir si on sort du cadre, si on s'égaré ou pour questionner les éléments attendus non évoqués (acteurs, posture, relation, démarche, étapes, etc.)	Participants écoutent et ne jugent pas Scribe et maître du temps	Expose la démarche d'accompagnement : acteurs de l'accompagnement, posture d'accompagnement, la relation mise en place, la démarche, posture de l'accompagnateur, étapes, formes	10 min
Phase 8 : Partage d'expériences : ce que j'ai mis en place, ce que j'ai vécu (si personne non accompagnante) ou ce que j'envisagerai		Distribue et régule les prises de parole. Peut intervenir pour recentrer les échanges. S'assurent que les participants restent bien dans la description de la démarche d'accompagnement qui a été mise en place Est garant du cadre de bienveillance et d'écoute et de non jugement	Tous sauf exposant : les participants partagent ce qu'ils ont mis en place, ont vécu comme accompagné dans une situation similaire ou ce qu'ils envisageraient dans une situation similaire Le scribe prend des notes sur les situations similaires partagées	Ecoute	20 min
Phase 9 : production d'un poster		Rappelle les consignes du poster	Scribe : peut faire une rapide synthèse de ce qui a été discuté	Conçoivent le poster	20 min